Kommissorium

For Stævneudvalget

Senest opdateret: 24-10-2018

Sammensætning

Stævneudvalget består af 4 personer, en stævneudvalgsformand, et K-udvalgsmedlem og to menige udvalgsmedlemmer. En eller flere af medlemmerne skal repræsentere stævnelederfunktionen. De to menige udvalgsmedlemmer udpeges af K-udvalgsformanden og stævneudvalgs-formanden. Udvalget skal være på plads inden udgangen af september.

Ansvar & myndighed

Stævneudvalget skal respektere og udbrede klubbens strategier, værdier og leveregler. Stævneudvalget afvikler og koordinerer alt omkring klubbens stævner. Udvalget er budgetansvarligt. Stævneudvalgsformanden holder K-udvalget orienteret. I krisesituationer er det kun formanden, som udtaler sig.

Opgaver

Stævneudvalget har følgende opgaver;

- Afvikling og evaluering af egne stævner: Kronborg Open og E47
- Afvikling af mesterskaber under Dansk Svømmeunion
- Afvikling af klubmesterskaber i løbet af sæsonen for konkurrenceafdelingen, herunder samarbejde med svømmeskolen
- Ansvar for sekretariatet ifm. egne stævner
- Udvikling af nye stævnekoncepter
- Vedligeholdelse af Grønspættebog for stævner
- Være med til at planlægge stævnesponsor-strategi for Kronborg Open i samarbejde med sponsorudvalget (Høst' bod, mad/forplejning, pengepræmier, heatpræmier, overnatning, leje (telt mv.) Indhentning af sponsorater og indgåelse af sponsoraftaler ligger som udgangspunkt i sponsorudvalget.
- Dokumentere tilbagevendende begivenheder: Kronborg Open og E47, således at opgaverne forbundet med stævneforberedelse og -afholdelse er tydeliggjort og mulige at overlevere.
- Ansvarlig for den del af hjemmesiden, der handler om udvalgets arbejde
- Ansvarlig for synliggørelse af udvalgets aktiviteter på sociale medier
- Udarbejdelse af årsplan for udvalgets arbejde (juni)
- Ansvar for 1 gang årligt at ajourføre funktionsfordelingsanalysen (januar)
- Udarbejdelse af budget for hvert enkelt stævne

Kvalifikationer

Medlemmerne af Stævneudvalget vil tilsammen have særligt brug for følgende kompetencer:

- Organisator
- Specialist
- Koordinator
- Kontaktskaber
- Opstarter
- Afslutter
- Kende konkurrenceafdelingens strategi, målsætninger og struktur til bunds
- Indgående kendskab til stævneafviklingsprogram
- Prioritere

Mødefrekvens

4 gange årligt á 2 timer og efter behov. Op til KO vil der være øget timeforbrug.

Estimeret timeforbrug (funktionsfordelingsanalysen)

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	I alt
xx													
xx													
xx													
xx													
xx													
xx													